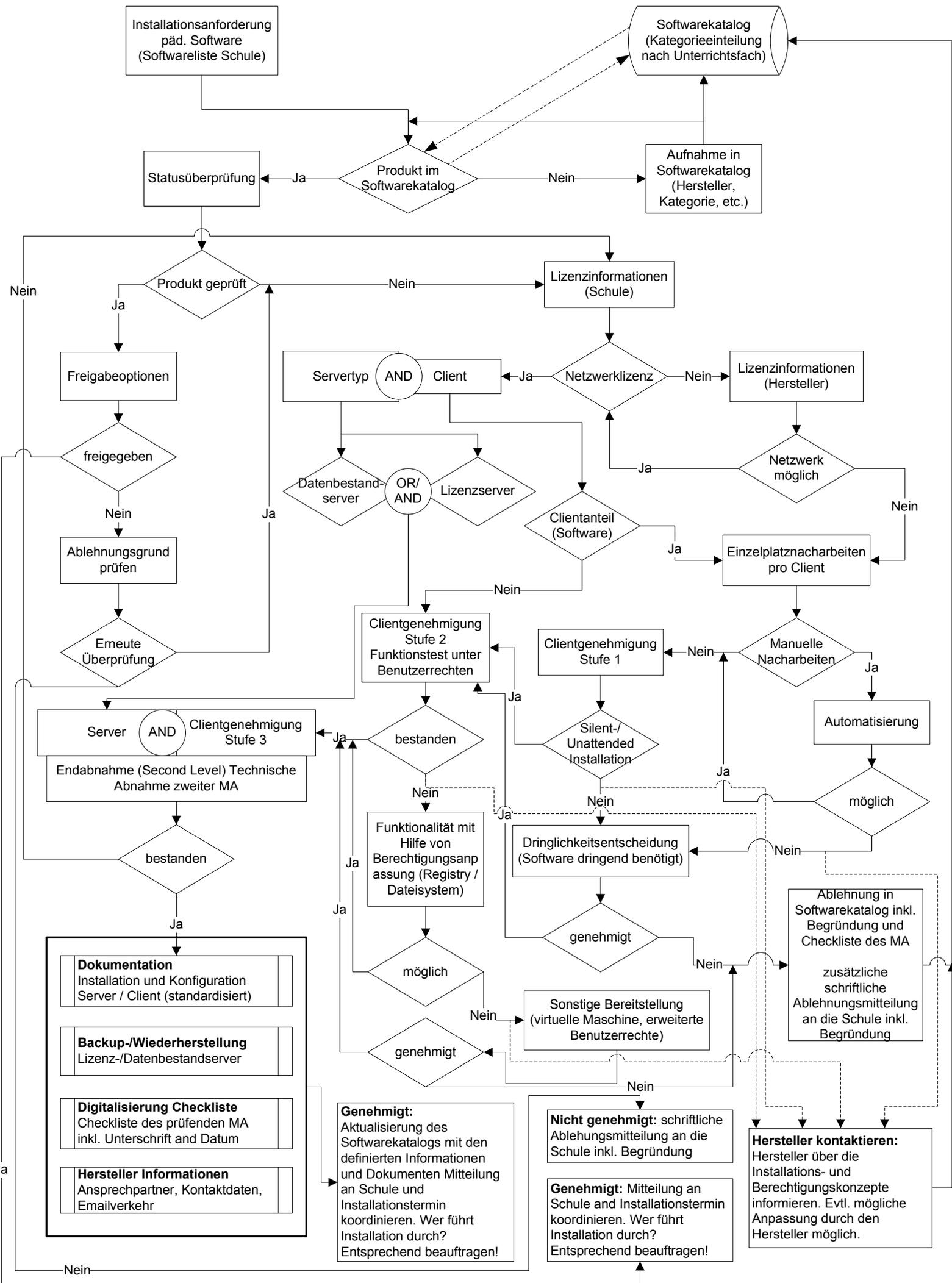


# Technische Anforderungsüberprüfung pädagogischer Software



<b>Dokumentation</b> Installation und Konfiguration Server / Client (standardisiert)
<b>Backup-/Wiederherstellung</b> Lizenz-/Datenbestandsserver
<b>Digitalisierung Checkliste</b> Checkliste des prüfenden MA inkl. Unterschrift and Datum
<b>Hersteller Informationen</b> Ansprechpartner, Kontaktdaten, Emailverkehr

**Genehmigt:**  
Aktualisierung des Softwarekatalogs mit den definierten Informationen und Dokumenten Mitteilung an Schule und Installationstermin koordinieren. Wer führt Installation durch? Entsprechend beauftragen!

**Nicht genehmigt:** schriftliche Ablehnungsmittlung an die Schule inkl. Begründung  
**Genehmigt:** Mitteilung an Schule and Installationstermin koordinieren. Wer führt Installation durch? Entsprechend beauftragen!

**Hersteller kontaktieren:**  
Hersteller über die Installations- und Berechtigungskonzepte informieren. Evtl. mögliche Anpassung durch den Hersteller möglich.